Na temelju Zakona o računovodstvu (NN 78/15, NN 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23) Uprava Društva Nin turizam d.o.o. donosi dana 07.10.2026. godine sljedeći:

P R A V I L N I K
O TEMELJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Računovodstvene politike Društva obuhvaćaju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila evidentiranja poslovnih događaja u poslovnim knjigama te sastavljanje i predočavanje temeljnih financijskih izvještaja Društva.

Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i fer prezentiranje imovine, obveza, prihoda, rashoda i kapitala.

Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika:

Načelo opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za pravilno i realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka koji se iskazuju u poslovnim knjigama i njihovog prezentiranja u financijskim izvještajima Društva.
Načelo prevage bitnog nad oblikom ili formom koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja Društva.
Načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje Društva bezuvjetno unesu svi podaci i informacije pomoću kojih će se istaknuti najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva i koji će korisnicima izvještaja omogućiti objektivno ocijenjivanje poslovanje Društva.
Načelno nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija i ostalih događaja priznaju kad nastanu, a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent.
Neograničenost poslovanja, odnosno financijski izvještaji se uobičajeno sastavljaju uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje te da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik je sastavljen na načelima financijskog izvještavanja sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu te sukladno dosadašnjim metodama i postupcima u društvu te spoznaja u suvremenom poslovanju.

Financijski izvještaji Društva sastavljaju se primjenom načela povijesnog troška.

Članak 3.

Potpuni set čine sljedeći financijski izvještaji:

1. Bilanca
2. Račun dobiti i gubitka
3. Dodatni podaci
4. Bilješke uz financijske izvještaje

Poslovna godina odnosi se na razdoblje od 01.01. do 31.12. izvještajne godine.

Članak 4.

Financijski izvještaji prezentiraju se u službenoj valuti Republike Hrvatske, u eurima (EURO).

ODGOVORNOSTI I ZADUŽENJA

Članak 5.

Uprava društva odobrava svu internu dokumentaciju koja čini podlogu za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama te potpisom na računima, obračunima i svim ostalim dokumentima, primljenim od strane dobavljača i drugih poslovnih partnera, daje suglasnost za knjiženje istih.

Za ovjeru dokumentacije Uprava može pismeno ovlastiti određene zaposlenike Društva, čime ne umanjuje svoju odgovornost.

Članak 6.

Odjel nabave, općih i kadrovskih poslova zadužen je za urudžbiranje i likvidaciju, odnosno odgovara za pravodobno pribavljanje ovjera od strane Uprave, kao i ažurnu dostavu ovjerenih dokumenata na knjiženje u računovodstvo.

Članak 7.

Odjel računovodstva odgovorno je za provjeru točnosti sve ulazne dokumentacije te za točno evidentiranje svih poslovnih događaja, temeljenih na vjerodostojnoj dokumentaciji, uz poštivanje svih zakonskih regulativa i internih akata Društva.

DUGOTRAJNA NEMATERIJELNA IMOVINA

Članak 8.

Nematerijalna imovina ima ograničen vijek uporabe i ima nenovčana obilježja i bez fizičkih karakteristika.

Amortizacija nematerijalne imovine odvija se zajedno s amortizacijom materijalne imovine i u istom vijeku trajanja odnosno po istim amortizacijskim stopama. Stopa amortizacije može se uvećati sukladno Zakonu o porezu na dobit na temelju odluke Uprave društva nakon što se izvrši ponovna procjena.

Amortizacijska stopa software je 25%.

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI broj 5.

DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Članak 9.

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri obavljanju djelatnosti te u administrativne svrhe, a čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i čija je nabavna vrijednost veća od 665,00 euro. Dugotrajnu materijalnu imovinu čine zemljišta i građevinski objekti, motorna vozila i osobni automobili, postrojenja i oprema, inventar, računala i oprema za računalne mreže te alati.

Početno mjerenje dugotrajne imovine je metoda troška. U nabavnu vrijednost uključuju se zavisni troškovi ako su ostvareni uvjeti za priznavanje.

Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovna se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI broj 6.

Revalorizacija se provodi ako postoji indikacija da se knjigovodstvena vrijednost znatno razlikuje od fer vrijednosti.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši (pravocrtnom) linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog trajanja pojedinog sredstva, ali unutar amortizacijskih grupa, dok se imovina u pripremi ne amortizira.
Amortizacijske grupe su:

1. Građevinski objekti	10%
2. Uredska oprema	20%-25%
3. Računalna i telekomunikacijska oprema	50%
4. Ugostiteljska oprema	20%-50%
5. Fitness oprema	25%
6. Teretna vozila	25%
7. Pogonski inventar	25%

Ukoliko Društvo procjeni kraći vijek uporabe dugotrajne materijalne imovine primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.
U slučaju da Društvo procjeni duži vijek uporabe dugotrajne materijalne imovine, donijeti će odluku o promjeni umanjene amortizacijske stope.
Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni troškovi priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki nekretnina, postrojenja i opreme samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritjecati u društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kada su nastali.

Dugotrajna imovina prestaje se priznavati u slučaju prodaje, u slučaju povlačenja iz upotrebe, odnosno kada se nikakve buduće ekonomske koristi više ne očekuju od korištenja kvalificirane imovine. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka po neto osnovi.

DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

Članak 10.

Financijska imovina obuhvaća sljedeće vrste imovine:
1. udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika
2. zajmovi povezanim poduzetnicima
3. sudjelujući interesi osim kod povezanih poduzetnika
4. ulaganja u vrijednosne papire
5. dani zajmovi i depoziti
6. ostala financijska imovina
7. novac

Financijska imovina klasificira se zbog potreba mjerenja u četiri kategorije:
1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
2. ulaganja koja se drže do dospijeća
3. zajmovi i potraživanja
4. financijska imovina raspoloživa za prodaju

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu na računima kod banaka i u blagajni.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak je financijska imovina koja udovoljava jednom od dva uvjeta:

1. klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,
2. kod početnog priznavanja definirana je po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak.

Financijska imovina klasificira se kao imovina namijenjena trgovanju ako je stečena ili nastala uglavnom u svrhu prodaje ili reotkupa u bližoj budućnosti, dio portfelja identificiranih financijskih instrumenata kojima se zajednički upravlja i za koje postoji dokaz o nedavnom stvarnom uzorku kratkoročnog ostvarenja prihoda, te derivativ.

Ulaganja koja se drže do dospijeća predstavljaju nederivatnu financijsku imovinu s fiksnim ili utvrdivim iznosom plaćanja i fiksnim dospijećem za koju postoji pozitivna namjera i mogućnost držati je do dospijeća osim:

1. ulaganja koja su početno definirana po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak,
2. ulaganja koja su definirana kao raspoloživa za prodaju,
3. ulaganja koja udovoljavaju definiciji zajmova i potraživanja.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je ona nederivatna financijska imovina koja se definira kao raspoloživa za prodaju ili nije klasificirana kao zajmovi i potraživanja, ulaganja koja se drže do dospijeća ili financijska imovina po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak.

Društvo evidentira financijske najmove kao imovinu i obveze u bilanci po vrijednosti koja je na početku financijskog najma jednaka fer vrijednosti imovine na koju se najam odnosi ili, ako je manja, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih otplata najma. Pri izračunavanju sadašnje vrijednosti minimalnih otplata najma, diskontni faktor koji se koristi jednak je kamatnoj stopi uključenoj u najam. Početni nastali direktni troškovi povećavaju vijednost imovine. Otplate najma podijeljene su na financijski trošak i smanjenje obveza. Financijski trošak raspodjeljen je na razdoblja tijekom najma tako da stvori stalnu kamatnu stopu na preostalu svotu obveze po najmu za svako razdoblje. Financijski najam utječe na povećanje troška amortizacije i na financijski trošak svakog računovodstvenog razdoblja. Politika amortiziranja imovine u najmu dosljedna je onoj imovine u vlasništvu.

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih te drugih pravnih i fizičkih osoba priznaju i mjere sukladno zahtjevima HSFI 11. Početno se mjere po fer vrijednosti, a na svaki sljedeći datum bilance po početnom priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Procjena ispravka vrijednosti obavlja se pojedinačnom procjenom kad postoji objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena.

Otpis potraživanja provodi se u slučaju nemogućnosti naplate potraživanja i samo u slučaju kada uprava Društva o tome donese odluku.

ZALIHE

Članak 11.

Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina koja se drži zbog prodaje u redovnom toku poslovanja, ili se koristi u procesu proizvodnje za navedenu prodaju, te u obliku materijala ili dijelova koji će biti utrošeni u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluge.

Zalihe slijedom reprodukcijskog ciklusa obuhvaćaju sljedeće oblike:

1. zalihe sirovina i drugog materijala koji ulazi u supstancu gotovog proizvoda
2. zalihe gotovih proizvoda

Zalihe se iskazuju prema trošku nabave. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete.

Pod zalihom sitnog inventara podrazumijevaju se alati, uredski i pogonski inventar i oprema za rad koja se ne smatra dugotrajnom imovinom. Amortizira se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

POTRAŽIVANJA

Članak 12.

Kratkotrajna potraživanja obuhvaćaju potraživanja do jedne godine kao što su potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, države i ostala potraživanja. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11. Kratkotrajna potraživanja iskazuju se po izvornom iznosu računa ili druge isprave do njihove povrative vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena vrijednosti se obavlja ako postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa. Sva potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjene vrijednosti. Ako postoji objektivan dokaz da društvo neće naplatiti svoja potraživanja provodi se ispravak vrijednosti uporabom konta Ispravak vrijednosti. Iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

Članak 13.

Novčana imovina koja se nalazi na računima banaka i blagajnama Društva te kratkoročni depoziti kod banaka iskazuje se u nominalnoj vrijednosti, a izraženo u eurima.
Autorizaciju plaćanja vrši Uprava.

Prekoračenja po bankovnim računima u bilanci se iskazuju s negativnim predznakom, te se na dan izrade financijskih izvještaja uključuju u kredite pod stavkom kratkoročne obveze.

PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

Članak 14.

Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14.
Vremenska razgraničenja su stavke:

1. potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima
2. prihoda i rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Ovaj standard se treba primijeniti pri priznavanju i vrednovanju vremenskih razlika u financijskim izvještajima poduzetnika.
Vremenske razlike uključuju:

1. aktivna vremenska razgraničenje
   - unaprijed plaćeni troškovi
   - nedospjela naplata prihoda
2. pasivna vremenska razgraničenja
   - odgođeno plaćanje troškova
   - prihod budućeg razdoblja.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.
Državne potpore povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenog prihoda, ili tretiranjem kao odbitne stavke pri izračunavanju knjigovodstvenog iznosa te imovine.

KAPITAL I REZERVE

Članak 15.

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine poduzetnika nakon odbitka svih njegovih obveza.
Struktura vlastitog kapitala u poslovnim knjigama iskazuje se kao:

1. temeljni (upisani) kapital
2. rezerve za otkup vlastitih udjela
3. revalorizacijske rezerve
4. zadržana dobit ili preneseni gubitak
5. dobit ili gubitak tekuće godine.

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i poreza na dobit. Temeljni kapital registriran je kod nadležnog Trgovačkog suda.

Rezerve se iskazuju po nominalnoj vrijednosti izdavanja iz neto dobiti.

Revalorizacijske rezerve evidentiraju se temeljem usklađenja vrijednosti dugotrajne i financijske imovine s tržišnim vrijednostima.

Dobit ili gubitak tekuće godine u bilanci se iskazuje nakon oporezivanja kao neto dobit, odnosno ukupan gubitak u poslovanju u tekućoj godini.

Bilješke uz financijske izvještaje odobrava Uprava Društva, a Odluku o načinu raspodjele dobiti i utvrđivanju financijskih izvještaja tekuće godine donosi Skupština društva.

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

OBVEZE

Članak 16.

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.
Obveze se klasificiraju kao dugoročne i kratkoročne, a obuhvaćaju:

1. obveze s temelja zajmova
2. obveze prema kreditnim institucijama
3. obveze za predujmove, depozite i jamstva
4. obveze prema dobavljačima
5. obveze prema zaposlenima
6. obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe
7. obveze s temelja udjela u rezultatu
8. ostale obveze

Obveze se iskazuju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze, doći do odljeva resursa iz društva i kada se iznos kojim će se namiriti može pouzdano mjeriti. Obveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promijene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

DUGOROČNE OBVEZE

Članak 17.

Dugoročne obveze obuhvaćaju sve obveze s rokom vraćanja dužim od godine dana. Dugoročne obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, leasing kućama te bankama za dugoročne kredit.

KRATKOROČNE OBVEZE

Članak 18.

Kratkoročne obveze obuhvaćaju sve obveze s rokom vraćanja kraćim od jedne godine.
Kratkoročne obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, leasing kućama, obveze prema zaposlenima, obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe te ostale kratkoročne obveze.
Obveze prema dobavljačima vode se po fer vrijednosti. Obveze prema zaposlenima te obveze za poreze i doprinose obuhvaćaju plaće i doprinose iz i na bruto plaće za prosinac tekuće godine, a koje se isplaćuju u siječnju slijedeće poslovne godine.

PRIHODI

Članak 19.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanje imovine ili smanjenja obveza, kada ti priljevi imaju za posljedicu povećanje kapitala.
Društvo priznaje prihode prema načelima HSFI-ja 15, a koji proizlaze iz redovnih aktivnosti Društva. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu robu ili uslugu tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u svotama koje su umanjene za poreze na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se svota prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni svi kriteriji za sve djelatnosti Društva.

Osnovno načelo prema HSFI 15 iskazano je u okviru modela koji se sastoji od pet koraka u dijelu pružanja knjigovodstvenih usluga:

1. Utvrđivanje ugovora s kupcem
2. Utvrđivanje obveze izvršenja u ugovoru
3. Utvrđivanje cijene transakcije
4. Dodjeljivanje cijene transakcije obvezama izvršenja u ugovoru
5. Priznavanje prihoda kad subjekt ispuni obvezu izvršenja usluge

1. ***Prihodi od pružanja usluga pripreme i posluživanja pića, Prihodi od pružanja usluga pripreme brze hrane, Prihodi od pružanja knjigovodstvenih usluga, usluga najma ležaljki, naplate provizije u turističkoj agenciji te prodaje trgovačke robe***

Prihodi od pružanja usluga pripreme i posluživanja pića, pripreme hrane, najma ležaljki, knjigovodstvenih usluga, provizije i prodaje trgovačke robe priznaju se svaki mjesec na temelju ukupno ispostavljenih fiskaliziranih računa na kraju izvještajnog

mjeseca poreznog razdoblja.

2. ***Financijski prihodi***

Financijski prihodi ukoliko ih ima priznaju se po vremenskoj osnovi tj. u razdoblju na koje se odnose. Financijske prihode čine kamate obračunate kupcima za izvršene usluge ili prodane robe i proizvode, zatim kamate na dane zajmove i pozitivne tečajne razlike po kreditima i leasinzima.

3. **Ostali prihodi**

Ostali poslovni prihodi mogu obuhvaćati prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine, inventurne viškovi, otpis obveza prema dobavljačima, razna usklađenja te subvencije.

RASHODI

Članak 20.

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza, što za posljedicu ima smanjenje kapitala. Priznavanje rashoda pojavljuje se istodobno s priznavanjem povećanja obveza ili smanjenja imovine, a koje se može pouzdano izmjeriti.
Rashodi obuhvaćaju:

1. poslovne rashode,
2. financijske rashode,
3. nerealizirane gubitke,
4. ostale izvanredne rashode.

Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove usluga, troškove osoblja, amortizaciju, rezerviranje troškova i rizika te ostale troškove proizašle iz obavljanja djelatnosti Društva.

Financijski rashodi odnose se na financijska odobrenja dobavljača te zaračunate kamate od strane dobavljača i kreditnih institucija, a priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine, inventurne manjkove, otpis potraživanja, troškove koncesije, ispravka vrijednosti potraživanja, ostale isplate zaposlenicima, naknade bankama, članarine i ostale.

POREZ NA DOBIT

Članak 21.

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice.

PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Članak 23.

Promjene računovodstvenih politika provode se ako to zahtjeva zakon, tijelo koje tumači računovodstvene standarde ili ako bi nova računovodstvena politika prikladnije prikazala događaje ili transakcije u financijskim izvještajima.
Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju na slične transakcije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja istog. Odluku o promjeni računovodstvenih politika donosi Uprava društva.
Za sve transakcije čije evidentiranje nije određeno ovim Pravilnikom direktno se primjenjuju odredbe iz Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Direktorica

Ivana Čvrljević

NIN TURIZAM d.o.o.
za ugostiteljstvo, turizam
i usluge turističke agencije
NIN, Trg hrvatskih branitelja 1
OIB 05561460842